



**KURPARKKLINIK**

GESUNDHEIT AKTIVITÄT LEBENSFREUDE

[www.kurparkklinik-heiligenstadt.de](http://www.kurparkklinik-heiligenstadt.de)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir voraussichtlich ab Juli 2024 eine/n

## MITARBEITER/IN IM BEREICH MEDIZINISCHER SCHREIBDIENST (m/w/d) in Teilzeit 20-25 Std./Woche

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Sekretariat oder Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung. Zudem beherrschen Sie das schnelle und korrekte Schreiben nach digitalem Diktat sowie idealerweise die medizinische Fachtermini. Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Anwendungen, besitzen eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte sprachliche und schriftliche Gewandtheit.

**Die Klinikgesellschaft Heilbad Heiligenstadt mbH betreibt die Kurparkklinik als moderne Fachklinik für Orthopädie und Innere Medizin, welche Leistungen zur stationären und ambulanten Rehabilitation abgibt.**

### IHRE AUFGABEN

- Schreiben von medizinischen Dokumenten nach Diktat oder nach Niederschrift (z. B. Arztbriefe, Befunde, fachärztliche Gutachten)
- Rücksprache mit den medizinischen Bereichen bei Fragen zu den Dokumenten
- Archivierung und Dokumentenmanagement
- Organisation verwaltungstechnischer Aufgaben

### WIR BIETEN IHNEN

- eine leistungsgerechte Bezahlung, zzgl. betrieblicher Altersversorgung, Kindergartenzuschuss, Erholungsbeihilfe sowie zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen
- ansprechende Arbeitszeiten (individuelle Einteilung nach Absprache möglich)
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Arbeiterteam
- ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- eine ausführliche Einarbeitung
- großzügige Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

### BEWERBEN SIE SICH JETZT

Klinikgesellschaft Heilbad Heiligenstadt mbH | Sabine Oelsner – Personalleiterin

Aegidienstraße 13 | 37308 Heilbad Heiligenstadt oder per E-Mail an: [bewerbung@kggh.de](mailto:bewerbung@kggh.de)

